

T.C.  
KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
İŞLETMELER VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI  
2024-2025 YILLARI (12 AYLIK) YAKITSIZ ve ŞOFÖRSÜZ ARAÇ KİRALAMA HİZMET  
ALIMI İŞİ  
TEKNİK ŞARTNAME

**Madde 1- İşin Konusu, Miktarı ve Süresi**

1.1. İşin konusu: Kayseri Büyükşehir Belediyesi hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için ihtiyaç duyulan araç kiralama hizmet alım işidir.

1.2. İşin Yapılacağı Yer : Hizmet araçlarının kullanım yeri Türkiye Cumhuriyeti sınırlarıdır.

**Madde 2- Araçların Donanım ve Teknik Özellikleri**

2.1. Tüm araçlar en az 2019 model ve üzeri olacaktır. Araçların trafiğe çıkış tarihi dikkate alınmayacak olup ruhsatta bulunan model yılı dikkate alınacaktır.

2.2. -Binek Araçlarda Klima, Uzaktan Kumandalı Merkezi Kilit Sistemi, Trafik Seti ve Yangın Söndürücü, Radyo-CD Çalar, Hidrolik Direksiyon, Elektrikli Camlar, Sürücü ve Yolcu Hava Yastığı (en az 2 hava yastığı), ABS, ESP, ASR, olacaktır.

2.3 Araçların yakıt sistemi dizel veya benzinli olacaktır. Yakıt ve edbulu idareye ait olacaktır.

2.4. Kiralanacak olan araçlar 237 Sayılı taşıt kanununa uygun yerli menşeli üretim (ülke içindeki üretim payı en az %51) olmalı

2.5. Kiralanacak olan araçların teknik özellikleri ve sayıları aşağıdaki gibidir.

No	Araç Tipi	Adet
1	<b>Binek Otomobil Hizmet Aracı</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Silindir hacmi en az 1300cm3 olacak.</li></ul>	47
2	<b>Kamyonet otomobil (5 Kişilik)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Silindir hacmi en az 1401cm3 olacak.</li></ul>	82
3	<b>Pikap 4x4 (5 Kişilik)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Silindir hacmi en az 2010cm3 olacak.</li></ul> <b>(En az 4 Adet pikap'ın lastik özellikleri)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Off road cinsi lastik olacak.</li><li>Yanak güçlendirmeli olacak.</li><li>Kesilmelere dayanıklı olacak.</li><li>Yük endeksi 110 ve üzeri olacak.</li><li>M+S damgalamalı veya snowflake işaretli olacak.</li><li>Off road lastiklerine uygun ebatlarda jant olacak.</li><li>Yazlık ve kışlık lastikler ayrı verilecektir.</li></ul>	39
4	<b>Pikap (Çift Kabin)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Silindir hacmi en az 2100cm3</li><li>1 Araç yarım tente olacak.</li><li>1 Araç sandviç kapalı kasa olacak.</li></ul>	48
5	<b>Minibüs 16 kişilik</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Silindir hacmi en az 2000cm3 olacaktır.</li></ul>	4
6	<b>Minibüs 17 kişilik</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Silindir hacmi en az 2000cm3 olacaktır.</li></ul>	4
<b>TOPLAM</b>		<b>224</b>

2.6. Otomobiller sedan tipi olup renkleri ise siyah, füme, gri, beyaz renklerde olacaktır.

2.7. Araçların kaportasında çarpık, ezik ve çürük olmayacak; boyası temiz olacaktır.

2.8. Araçların tüm teknik göstergeleri ve donanımları çalışır vaziyette ve sağlam olmalıdır.

2.9. Araçların koltukları sağlam, döşeme kılıfları temiz ve yıpranmamış olacaktır.

2.10. Araçların camları kırık ve çatlak olmayacaktır.

2.11. Araçlar; Trafik Kanununda belirtilen özellikte olmalıdır. Ayrıca ilgili mevzuat gereği yetkili mercilerce istenecek belgelere sahip olmalıdır.

2.12. Taşıt sürücüleri idare tarafından karşılanacaktır.

### Madde 3- Yüklenicinin Görev ve Sorumlulukları

3.1. Sözleşmenin imzalanmasından sonra Yüklenici, idari ve teknik şartnamelerde tarif edilen hizmet işlerinin gerçekleştirilmesini teminden, bu şartnamede belirtilen özelliklere haiz araçları: İdare'nin kullanımına sağlamakla yükümlüdür. İdare ile sürekli koordinasyon içinde olacaktır.

3.2. Yüklenici; bakım gerektirecek kilometreyi doldurmuş hizmet araçlarının periyodik bakımlarını yaptıracak, bakımın yapıldığına dair belgelerin birer örneğini idareye verecektir. 3.3. Yüklenici, çalıştırmayı taahhüt ettiği araçların motorlu taşıt vergisi, zorunlu trafik sigortası ve kasko (kiralık araçlar için) ile zorunlu koltuk sigortaları (en üst limitten) vb. yükümlülükleri yerine getirmek zorundadır. Yüklenici, söz konusu yükümlülüklerin yerine getirildiğine dair belgelerin birer örneğini sözleşmenin imzalanmasını takiben 10 (on) gün içerisinde idareye vermek zorundadır. İdare bu konuda hiçbir sorumluluğu kabul etmeyecektir.

3.4. İdare hizmetinde olduğu sürece araçların ön cam sağ köşesine Kayseri Büyükşehir Belediyesi – Resmi Hizmete Mahsustur" ibareli levha yaptıracaktır, araç hizmet dışında iken bu levha kaldırılacaktır.

3.5. Yüklenici, araçlarda 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununda ve Karayolları Trafik Yönetmeliğinde öngörülen hükümler çerçevesinde özellikle kış şartlarında kullanılmak üzere zincir, çekme halatı ve takoz bulunmasını sağlayacaktır. Araç lastikleri mevsimine uygun olarak yazlık ve kışlık olarak değiştirilecektir.

3.6. Yüklenici, İdare tarafından uygun görülen hizmet araçlarını mücbir sebepler dışında (trafik kazası, zorunlu tamir süreleri ve idare tarafından kabul edilecek diğer durumlar) sözleşme süresinin bitimine kadar çalıştırmak zorundadır. Hizmet araçları idare izni olmaksızın değiştirilemez. Mücbir sebepler nedeniyle araç değişiklik talepleri idareye yazılı olarak yapılacaktır. Yukarıda bahsedilen mücbir sebepler dolayısıyla hizmet dışı kalan araçların yerine yüklenici aynı özelliklere sahip idarenin kabul edeceği yeni bir araç temin edecektir.

3.7. Yüklenici hiçbir şartta sözleşme bedeli dışında ek ödeme talep etmeyecektir.

3.8. Yüklenici aracın kaza, arıza, tamir-bakım vb. sebeplerle hizmet verememesi durumunda hizmet vermeyen aracın yerine derhal aynı niteliklerde, bu durumun araçlar sefer halindeyken olması durumunda en fazla 24 (yirmi dört) saat içinde başka bir araç tahsis edecek, tahsis edilecek aracın plakası aynı süre içerisinde idareye bildirilecektir. Aksi takdirde o günler için araç kirası ödenmeyecek ve sözleşmenin ilgili hükümleri uygulanacaktır. Arızanın 10 ( on ) gün içerisinde giderilmemesi durumunda geçici araç geri alınarak, aynı marka ve modelde sözleşmeye uygun bir araç tahsis edilecektir.

3.9. Görevlendirilen aracın arızalanması halinde en yakın servise, Yükleniciye bilgi verilmek kaydıyla, götürülmesi veya servis çağırılması (çekici ücreti dâhil) için doğacak tüm masraflar Yükleniciye aittir.

3.10. Şehir içi ve Şehir dışı otopark, her türlü otoyol ve özel otoyol ücretleri yüklenici tarafından ödenecek ve bu harcamalar fatura ve/veya tutanak karşılığında idare tarafından ilk hakedişte ödenecektir.

### Madde 4 – Teknik Yeterlilik ve İşe Başlama

4.1. Araçların MTV, muayene, trafik cezası, Araç ruhsatları, Trafik Sigortası, tam kasko ile zorunlu koltuk sigortaları v.b. tüm yasal yükümlülükleri yerine getirdiğine dair belgelerin birer örneğini işe başlarken idareye vermek zorundadır.

4.2. Teknik Yeterlilik Komisyonu tarafından aracın; motor, kaporta, yürüyen aksamı, boya, lastik, koltuklar, kasa, tente vb. gibi genel görünümü incelenir ve aracın tescil ve trafik belgelerinin aslı fotokopisi ile burada yazılı belgelerin, araç plaka, motor ve şasi numaralarının doğruluğu tetkik edilir. Ayrıca madde 2'de belirtilen tüm teknik donanımlar incelenir.

### Madde 5 – Yürürlük

İş bu teknik şartname 3 sayfa ve 5 maddeden ibarettir.

**Atnan KOÇER**  
İdari İşler Şube Müdürü

**Cenani AYAYDIN**  
İşlt.İştr.Daire Başkanı